
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4173.010.26.1.0317- 2026	
Nombre completo del contratista: FABIO ANDRES DORADO HERNANDEZ	
Documento de identificación: 1.144.136.395 de Cali	
Nombre del supervisor: MARITZA APONZÁ ZAPATA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
<p>Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de servicios No. 4173.010.26.1.0317-2026 hasta el día 31 de mayo de 2026; SEGUNDO: ADICIONAR al Contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0317 - 2026, la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE, (\$4.805.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelara de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICIÓN: El distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato en una (1) cuota por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE, (\$4.805.000) cada una previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.</p> <p>Modificación(es) al contrato No. 2: EN TRÁMITE DE PERFECCIONAMIENTO</p> <p>Suspensión: N/A</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE, (\$19.220.000)

Adición: La suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE, (\$4.805.000)

Adición No. 2: EN TRÁMITE DE PERFECCIONAMIENTO


Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$4.805.000	\$19.220.000	\$4.805.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1081021994 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:303949406 Operador: Simple Fecha de Pago:12/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abr/2026


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de abril, para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

La prórroga y adición del contrato objeto del presente informe se encuentra en trámite de celebración. En consecuencia, una vez se formalice y perfeccione conforme a la normativa vigente, la documentación soporte correspondiente será anexada junto con la siguiente cuenta de cobro, garantizando la debida trazabilidad y cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.


5. INFORME TÉCNICO



Concepto Supervisor:

- Realizar la revisión de los informes de supervisión, de actividades, evidencias y demás documentos asociados a la entrega de cuentas de cobro de los contratistas de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades.
 - El contratista realizó la revisión detallada de 20 cuentas de cobro presentadas por distintos contratistas en el mes de mayo, con el fin de verificar que cumplieran con los lineamientos establecidos por la entidad.
- Realizar apoyo administrativo y/o operativo, especialmente en la organización del archivo físico y digital de la subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades.
 - El contratista realizó la impresión de las 20 cuentas de cobro del mes de mayo y efectuó el seguimiento correspondiente para la recolección de las firmas necesarias, con el fin de finalizar el proceso. Organizó la documentación para su debida entrega a la UAG.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>3. Acompañar los eventos y/o procesos de intervención para fortalecer el tejido social y el arraigo al territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista participó en la actividad de volanteo “Cali Está en Obra”, en la cual se invitó a la comunidad a conocer la renovación de 2.1 km de cicloinfraestructura, andenes y espacios públicos recuperados para el bienestar y disfrute de la ciudadanía. <p>4. Realizar acompañamiento administrativo y apoyo general según los requerimientos del Centro de Atención Integral MCBSI.</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista asistió y participó en reunión realizada en la Central Didáctica Ladera, donde el gestor del LID Central Didáctica presentó las diferentes actividades desarrolladas en el edificio “Mi Cali Bella se Integra” y la oferta de servicios y actividades disponibles para la comunidad. <p>5. Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista participó en jornada de salud realizada en el edificio “Mi Cali Bella Se Integra”, en articulación con la Fundación Club Campestre y los diferentes organismos del Distrito. El contratista participó en la socialización realizada por la coordinadora administrativa, en la cual se impartieron las directrices para la presentación de las cuentas de cobro correspondientes al mes de mayo, debido al otrosí que se llevará a cabo con los contratistas de la Secretaría de Participación Ciudadana.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> MARITZA APONZÁ ZAPATA Nombre y firma del Supervisor
 <hr/> PAOLA NARANJO ARGOTE Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 26/may/2026